Oficina de Tecnologías de la Información del OEFA

Manual de Usuario del Sistema de Reclutamiento de Postulantes a Contratos de Administración de Servicios - CAS

Versión: 2.0

Aprobado por: Carmen Hermelinda Delgado Castañeda **Cargo**: Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información	**Fecha:** 11/04/2013 **Firma:**

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Ítem	Texto Modificado	Versión	Fecha	Responsable	Unidad
1	Elaboración del Documento	0.1	22/03/2013		OTI
2	Revisión del Documento	0.2	23/03/2013	Walter Paulino Rodríguez Silupú	OTI - RRHH
3	Aprobación del Documento	1.0	24/03/2013	Carmen Hermelinda Delgado Castañeda	OTI – RRHH
4	Actualización del Documento	1.1	10/04/2013		OTI
5	Revisión del Documento	1.2	11/04/2013	Walter Paulino Rodríguez Silupú	OTI - RRHH
6	Aprobación del Documento	2.0	11/04/2013	Carmen Hermelinda Delgado Castañeda	OTI – RRHH

INDICE

1. INTRODUCCION 4
2. FUNCIONALIDAD 4
   2.1. Pantalla de Inicio del Sistema 4
   2.2. Registrar datos del Postulante 7
   2.3. Ingresar al Sistema 11
   2.4. Recuperar contraseña 12
   2.5. Actualizar datos del Postulante 14
   2.6. Ingresar datos de Formación Académica 16
   2.7. Ingresar datos de Experiencia Laboral 17
   2.8. Ingresar datos de Cursos y/o Estudios de Especialización 19
   2.9. Imprimir Formulario de Currículum Vitae 22
   2.10. Salir del Sistema 22

1. INTRODUCCION

El presente manual tiene como finalidad dar a conocer a los postulantes a las convocatorias para Contratos de Administración de Servicios – CAS del OEFA, los pasos a seguir en el uso del Sistema de Reclutamiento de Postulantes a Contratos de Administración de Servicios - CAS para registrar sus datos personales, formación académica, experiencia laboral y cursos o seminarios que conforman el ANEXO N° 1: FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE de todo proceso CAS de OEFA.

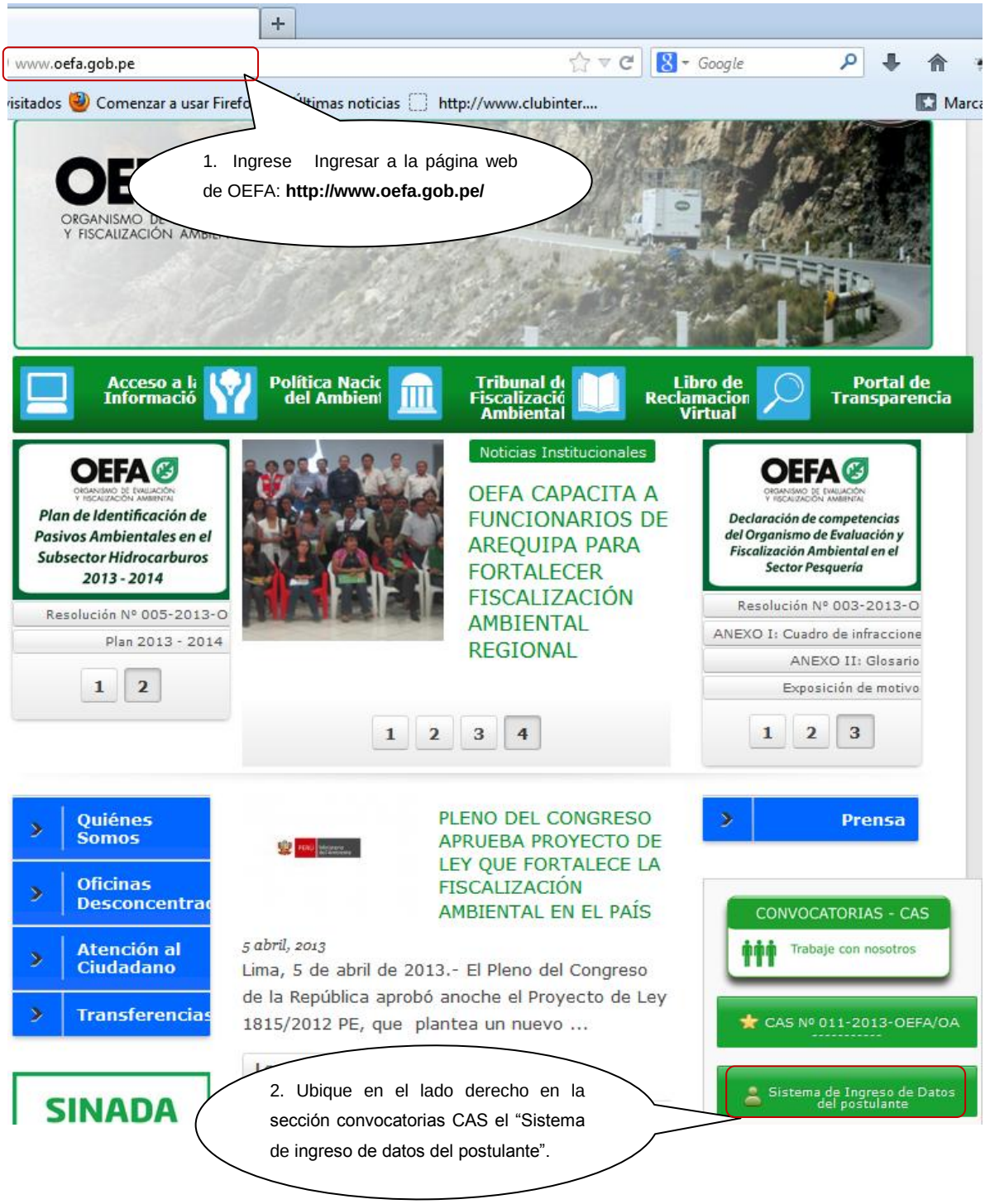
El ingreso al sistema requiere de un usuario y clave de acceso que se enviará al correo electrónico del postulante después que ingrese sus datos personales. Se recomienda al postulante no divulgar su usuario y clave, por motivos de seguridad del sistema.

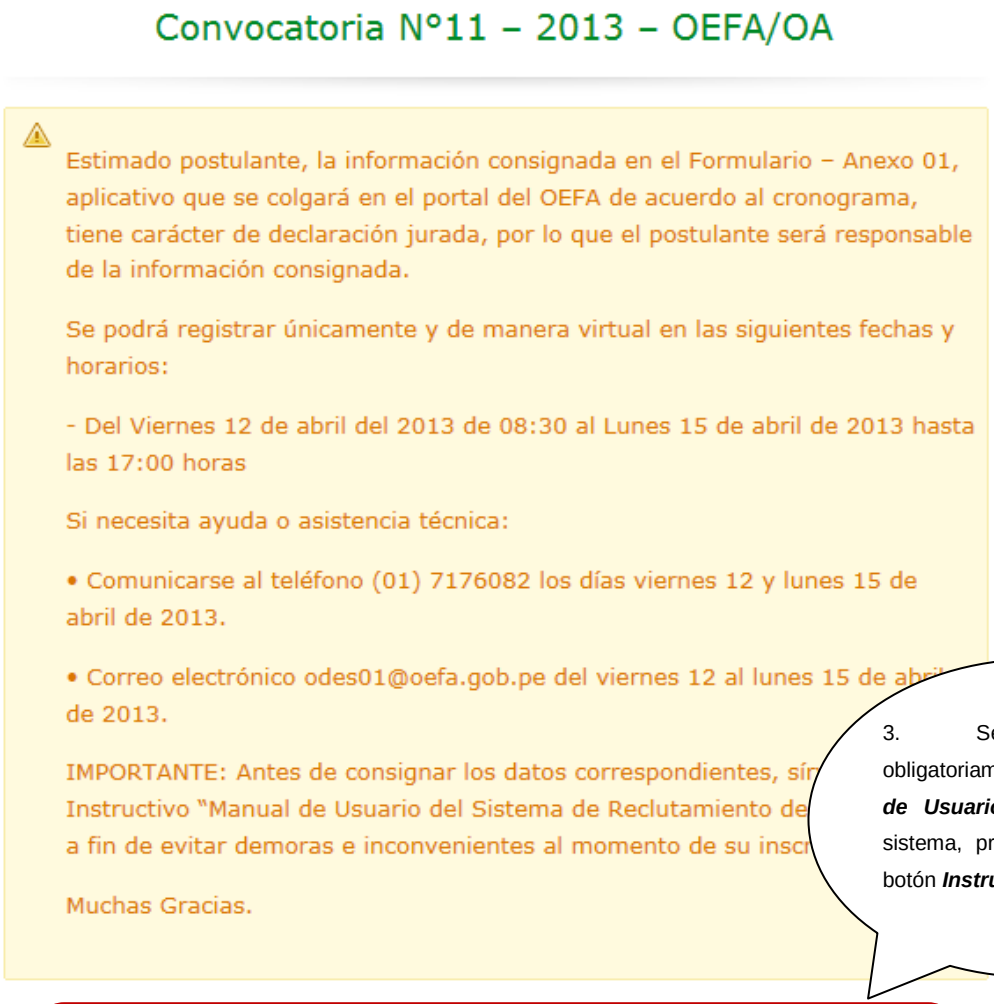
2. FUNCIONALIDAD

2.1. Pantalla de Inicio del Sistema

El Postulante a una convocatoria CAS de OEFA puede ingresar al sistema ejecutando los siguientes pasos:

1) Ingresar a la página web de OEFA: http://www.oefa.gob.pe/
2) Ubique en el lado derecho en la sección convocatorias CAS el “Sistema de ingreso de datos del postulante”.
3) También podrá encontrar el sistema y su instructivo dentro del mismo botón de enlace CAS Nº 011-2013-OEFA/OA - Jefes de Oficinas Desconcentradas.


www.oefa.gob.pe
Google
Comenzar a usar Firefo
http://www.clubinter....
1. Ingrese Ingresar a la página web de OEFA: **http://www.oefa.gob.pe/**
Acceso a la Informació
Política Nacio del Ambient
Tribunal d Fiscalizació Ambiental
Libro de Reclamacion Virtual
Portal de Transparencia
Plan de Identificación de Pasivos Ambientales en el Subsector Hidrocarburos 2013 - 2014
Resolución Nº 005-2013-O
Plan 2013 - 2014
Noticias Institucionales
OEFA CAPACITA A FUNCIONARIOS DE AREQUIPA PARA FORTALECER FISCALIZACIÓN AMBIENTAL REGIONAL
Declaración de competencias del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental en el Sector Pesquería
Resolución Nº 003-2013-O
ANEXO I: Cuadro de infraccione
ANEXO II: Glosario
Exposición de motivo
Quiénes Somos
Oficinas Desconcentrad
Atención al Ciudadano
Transferencias
PLENO DEL CONGRESO APRUEBA PROYECTO DE LEY QUE FORTALECE LA FISCALIZACIÓN AMBIENTAL EN EL PAÍS
5 abril, 2013
Lima, 5 de abril de 2013.- El Pleno del Congreso de la República aprobó anoche el Proyecto de Ley 1815/2012 PE, que plantea un nuevo ...
Prensa
CONVOCATORIAS - CAS
Trabaje con nosotros
CAS Nº 011-2013-OEFA/OA
Sistema de Ingreso de Datos del postulante
SINADA
2. Ubique en el lado derecho en la sección convocatorias CAS el "Sistema de ingreso de datos del postulante".


Convocatoria N°11 – 2013 – OEFA/OA
Estimado postulante, la información consignada en el Formulario – Anexo 01, aplicativo que se colgará en el portal del OEFA de acuerdo al cronograma, tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada.
Se podrá registrar únicamente y de manera virtual en las siguientes fechas y horarios:
- Del Viernes 12 de abril del 2013 de 08:30 al Lunes 15 de abril de 2013 hasta las 17:00 horas
Si necesita ayuda o asistencia técnica:
• Comunicarse al teléfono (01) 7176082 los días viernes 12 y lunes 15 de abril de 2013.
• Correo electrónico odes01@oefa.gob.pe del viernes 12 al lunes 15 de abr
de 2013.
IMPORTANTE: Antes de consignar los datos correspondientes, sír
Instructivo "Manual de Usuario del Sistema de Reclutamiento de
a fin de evitar demoras e inconvenientes al momento de su inscr
Muchas Gracias.
3. Se recomienda obligatoriamente leer el Manual de Usuario para el uso del sistema, presionando sobre el botón Instructivo.
Instructivo
Manual de Usuario del Sistema de Reclutamiento de Postulantes a Contratos de Administración de Servicios - CAS
Ingrese sus datos
Sistema de Reclutamiento de Postulantes a Contratos de Administración de Servicios - CAS
4. Presione el botón "Ingrese sus datos"

OEFA ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Bolsa de Trabajo del OEFA

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA es un organismo público, técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente. El OEFA es el ente rector del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental - SINEFA (de acuerdo a la Ley N° 29325).

Tiene la responsabilidad de verificar el cumplimiento de la legislación ambiental por todas las personas naturales y jurídicas. Asimismo, supervisa que las funciones de evaluación, supervisión, fiscalización, control, potestad sancionadora y aplicación de incentivos en materia ambiental, realizada a cargo de las diversas entidades del Estado, se realice de forma independiente, imparcial, ágil y eficiente, de acuerdo a lo dispuesto jurídicamente en la Política Nacional del Ambiente.

Registrando tu CV, tendrás la oportunidad de ser contactado por el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

¿Eres nuevo? **REGISTRATE AQUÍ**

INGRESAR A LA BOLSA DE TRABAJO

Pantalla de Inicio del Sistema

2.2. Registrar datos del Postulante

Desde la pantalla de ***Inicio del Sistema***, el Postulante registrará sus datos personales ejecutando los siguientes pasos:

OEFA ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Bolsa de Trabajo del OEFA

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA es un organismo público, técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente. El OEFA es el ente rector del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental - SINEFA (de acuerdo a la Ley Nº 29325).

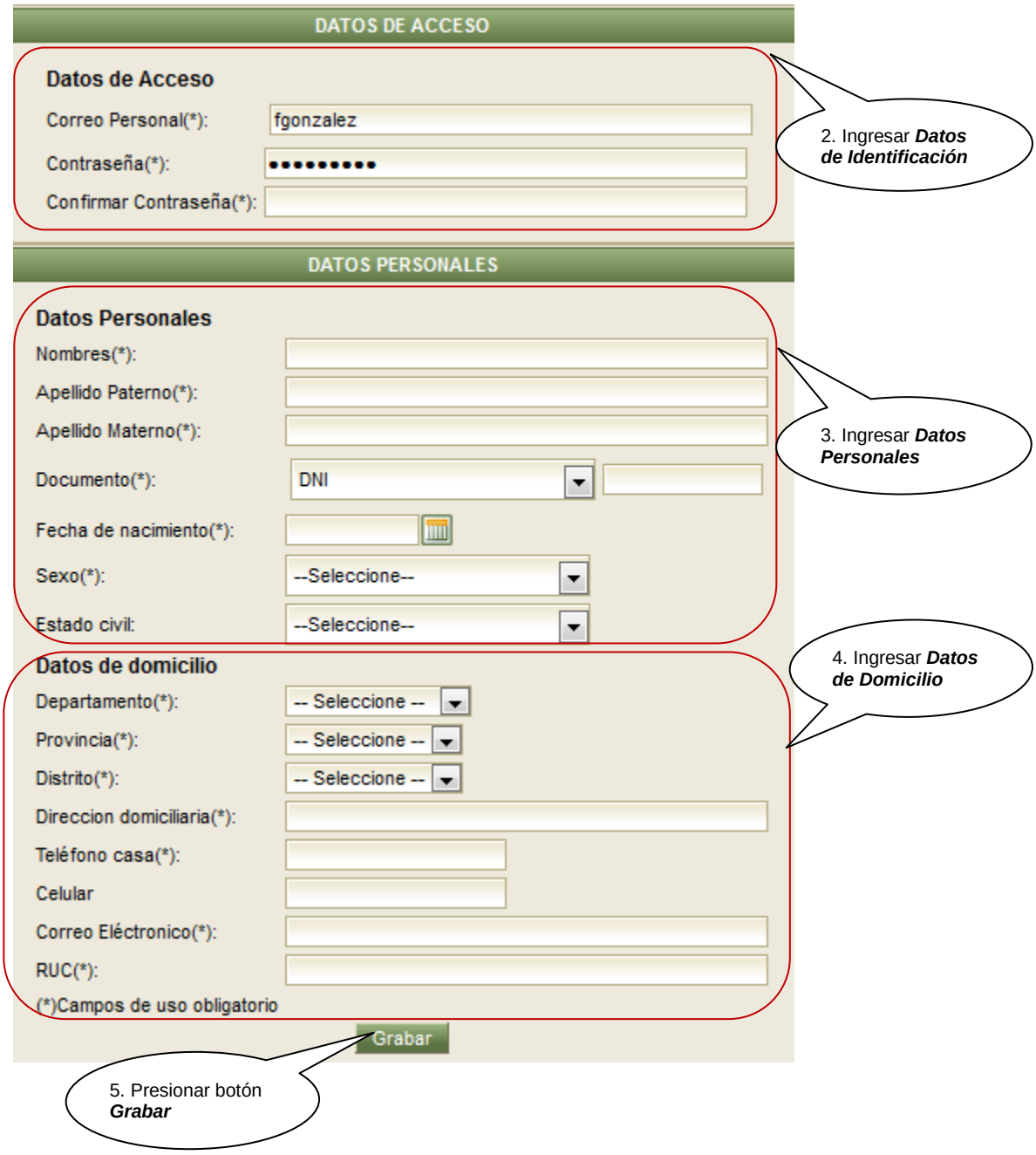
Tiene la responsabilidad de verificar el cumplimiento de la legislación ambiental por todas las personas naturales y jurídicas. Asimismo, supervisa que las funciones de evaluación, supervisión, fiscalización, control, potestad sancionadora y aplicación de incentivos en materia ambiental, realizada a cargo de las diversas entidades del Estado, se realice de forma independiente, imparcial, ágil y eficiente, de acuerdo a lo dispuesto jurídicamente en la Política Nacional del Ambiente.

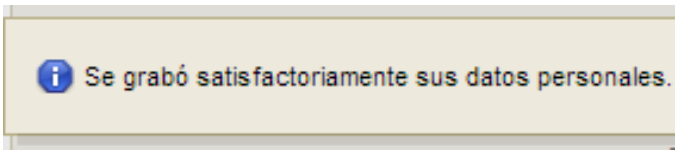
Registrando tu CV, tendrás la oportunidad de ser contactado por el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

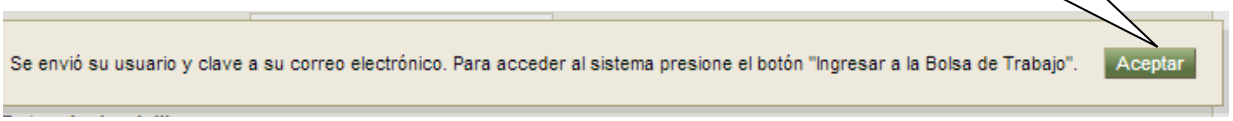
¿Eres nuevo? **REGISTRATE AQUÍ**

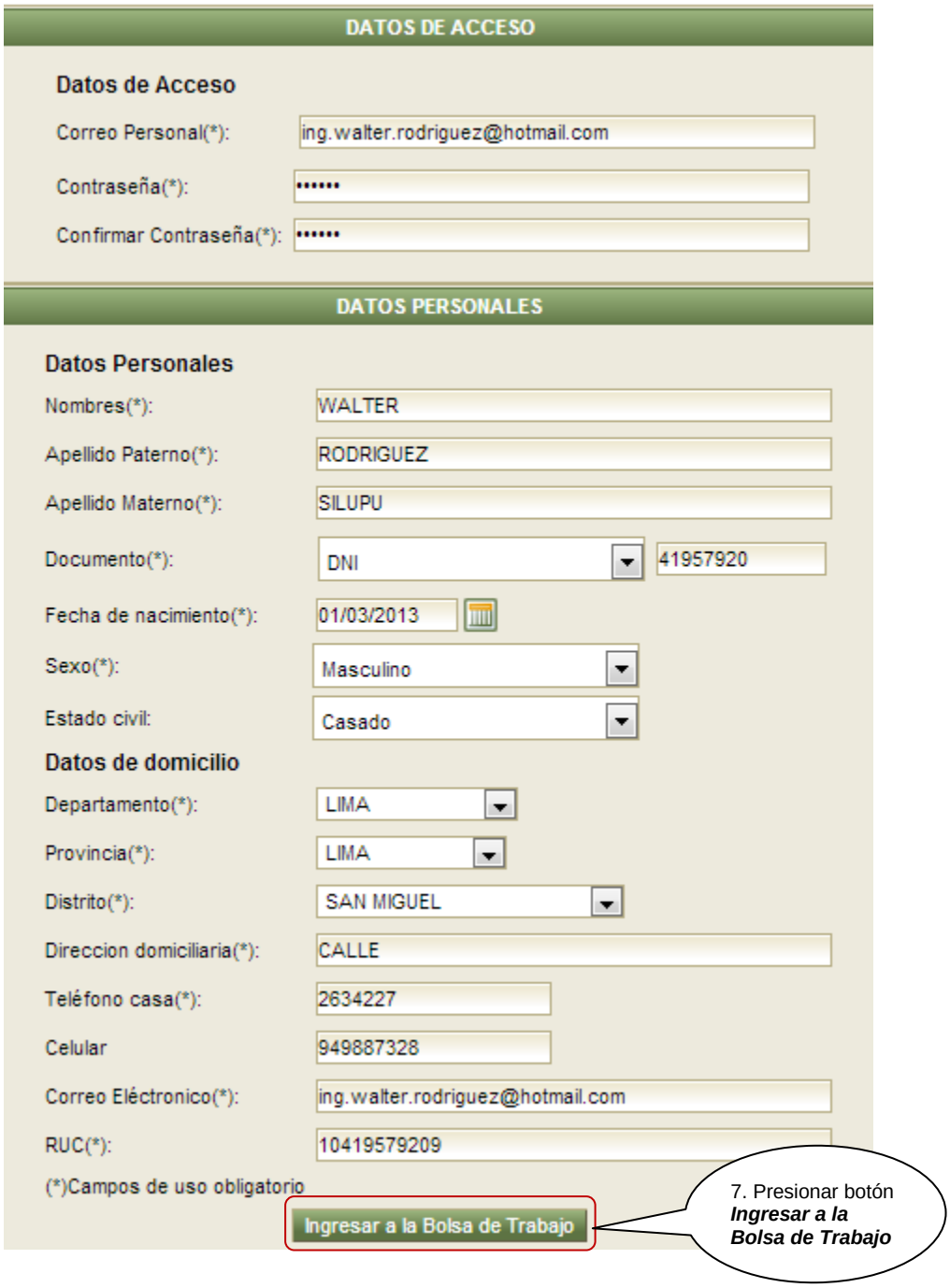
INGRESAR A LA BOLSA DE TRABAJO

1. Presionar sobre el enlace ***REGISTRATE AQUI***


DATOS DE ACCESO
Datos de Acceso
Correo Personal(*): fgonzalez
Contraseña(*):
Confirmar Contraseña(*):
2. Ingresar Datos de Identificación
DATOS PERSONALES
Datos Personales
Nombres(*):
Apellido Paterno(*):
Apellido Materno(*):
Documento(*): DNI
Fecha de nacimiento(*):
Sexo(*): --Seleccione--
Estado civil: --Seleccione--
3. Ingresar Datos Personales
Datos de domicilio
Departamento(*): -- Seleccione --
Provincia(*): -- Seleccione --
Distrito(*): -- Seleccione --
Direccion domiciliaria(*):
Teléfono casa(*):
Celular
Correo Eléctronico(*):
RUC(*):
(*)Campos de uso obligatorio
4. Ingresar Datos de Domicilio
Grabar
5. Presionar botón Grabar


Se grabó satisfactoriamente sus datos personales.

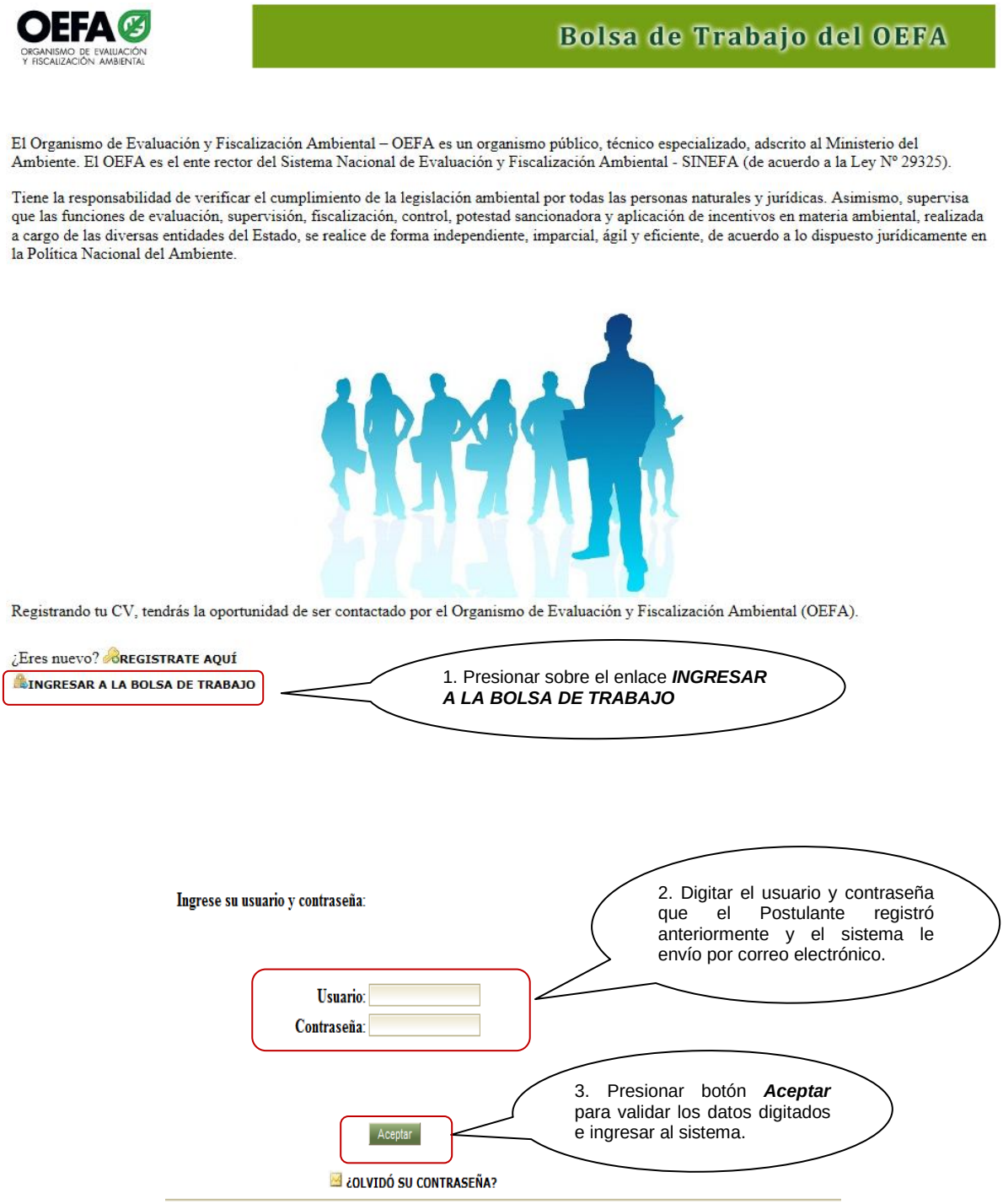

6. Presionar botón Aceptar
Se envió su usuario y clave a su correo electrónico. Para acceder al sistema presione el botón "Ingresar a la Bolsa de Trabajo".
Aceptar



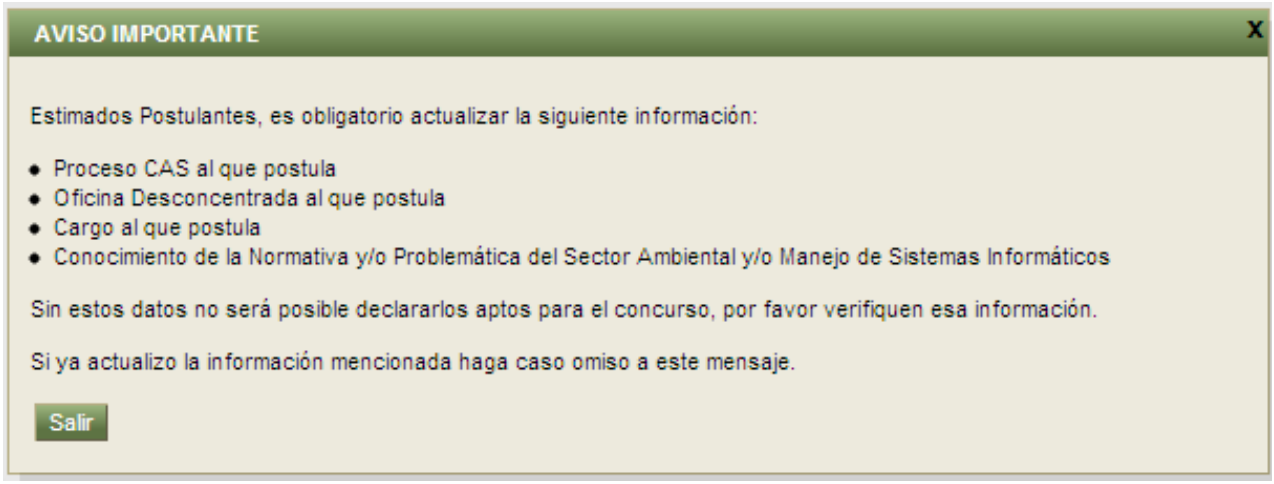
Después de presionar el botón ***Ingresar a la Bolsa de Trabajo***, el sistema muestra la pantalla de ***Ingreso al Sistema*** para digitar el usuario y clave.

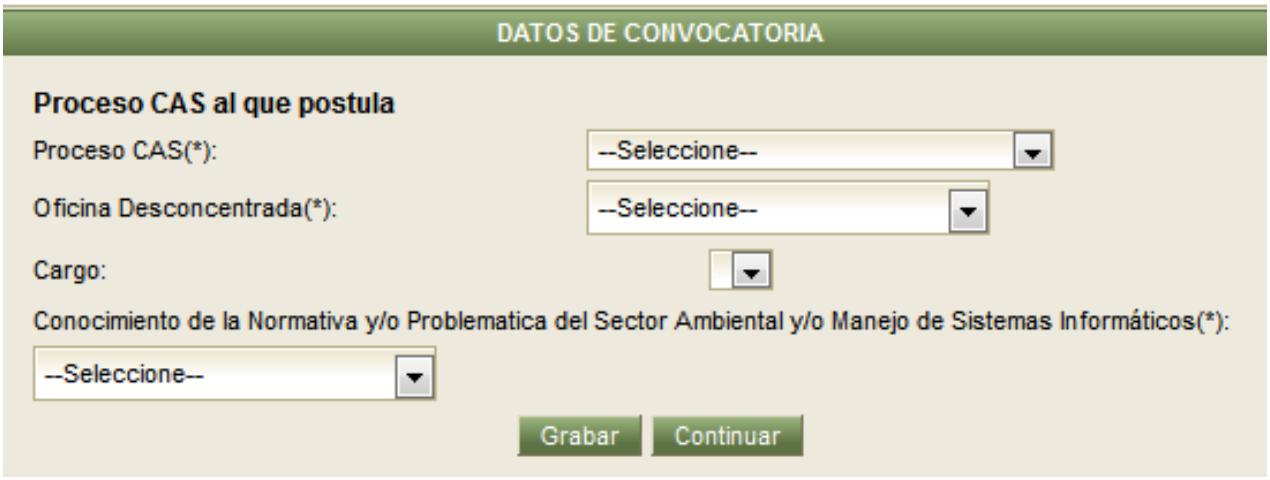
2.3. Ingresar al Sistema

Desde la pantalla de ***Inicio del Sistema***, el Postulante puede ingresar al sistema ejecutando los siguientes pasos:


OEFA
ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL
Bolsa de Trabajo del OEFA
El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA es un organismo público, técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente. El OEFA es el ente rector del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental - SINEFA (de acuerdo a la Ley N° 29325).
Tiene la responsabilidad de verificar el cumplimiento de la legislación ambiental por todas las personas naturales y jurídicas. Asimismo, supervisa que las funciones de evaluación, supervisión, fiscalización, control, potestad sancionadora y aplicación de incentivos en materia ambiental, realizada a cargo de las diversas entidades del Estado, se realice de forma independiente, imparcial, ágil y eficiente, de acuerdo a lo dispuesto jurídicamente en la Política Nacional del Ambiente.
Registrando tu CV, tendrás la oportunidad de ser contactado por el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).
¿Eres nuevo? REGISTRATE AQUÍ
INGRESAR A LA BOLSA DE TRABAJO
1. Presionar sobre el enlace INGRESAR A LA BOLSA DE TRABAJO
Ingrese su usuario y contraseña:
2. Digitar el usuario y contraseña que el Postulante registró anteriormente y el sistema le envío por correo electrónico.
Usuario:
Contraseña:
Aceptar
3. Presionar botón Aceptar para validar los datos digitados e ingresar al sistema.
¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?

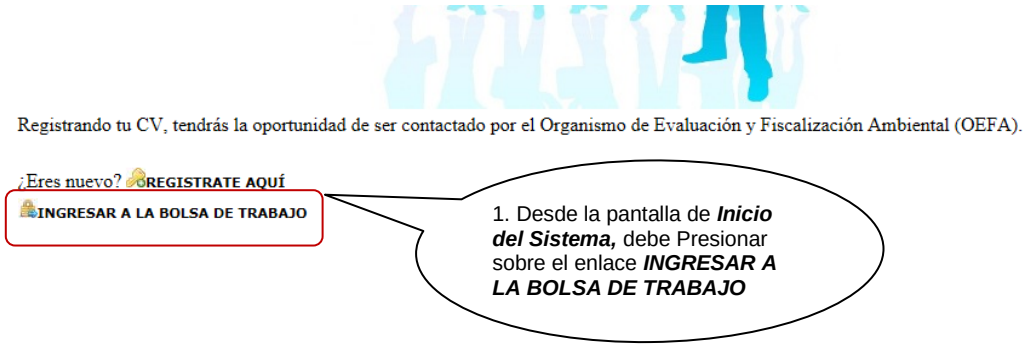
Después de digitar el usuario, contraseña y presionar el botón Aceptar, el sistema muestra la siguiente pantalla:

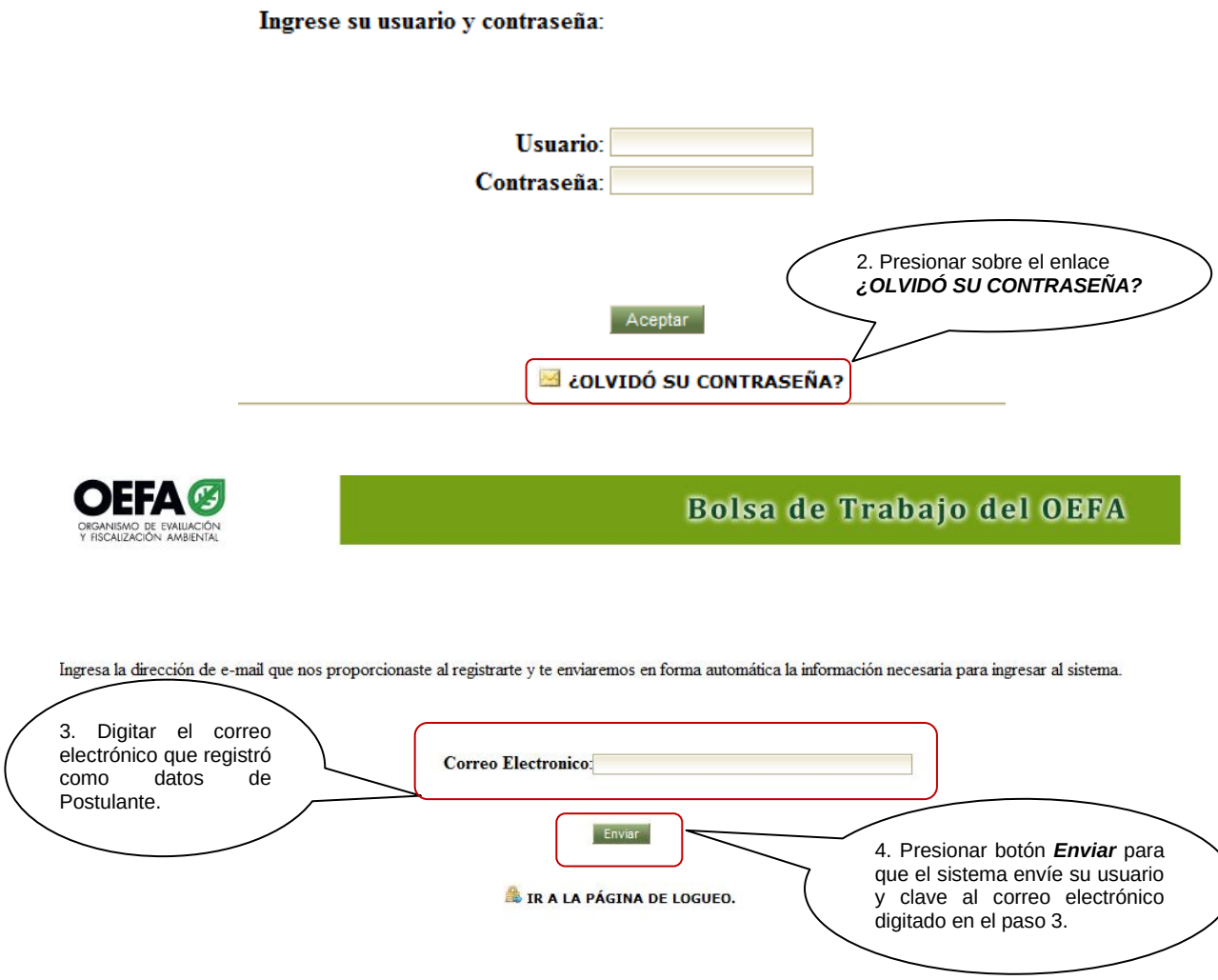

AVISO IMPORTANTE
X
Estimados Postulantes, es obligatorio actualizar la siguiente información:
Proceso CAS al que postula
Oficina Desconcentrada al que postula
Cargo al que postula
Conocimiento de la Normativa y/o Problemática del Sector Ambiental y/o Manejo de Sistemas Informáticos
Sin estos datos no será posible declararlos aptos para el concurso, por favor verifiquen esa información.
Si ya actualizo la información mencionada haga caso omiso a este mensaje.
Salir



2.4. Recuperar contraseña

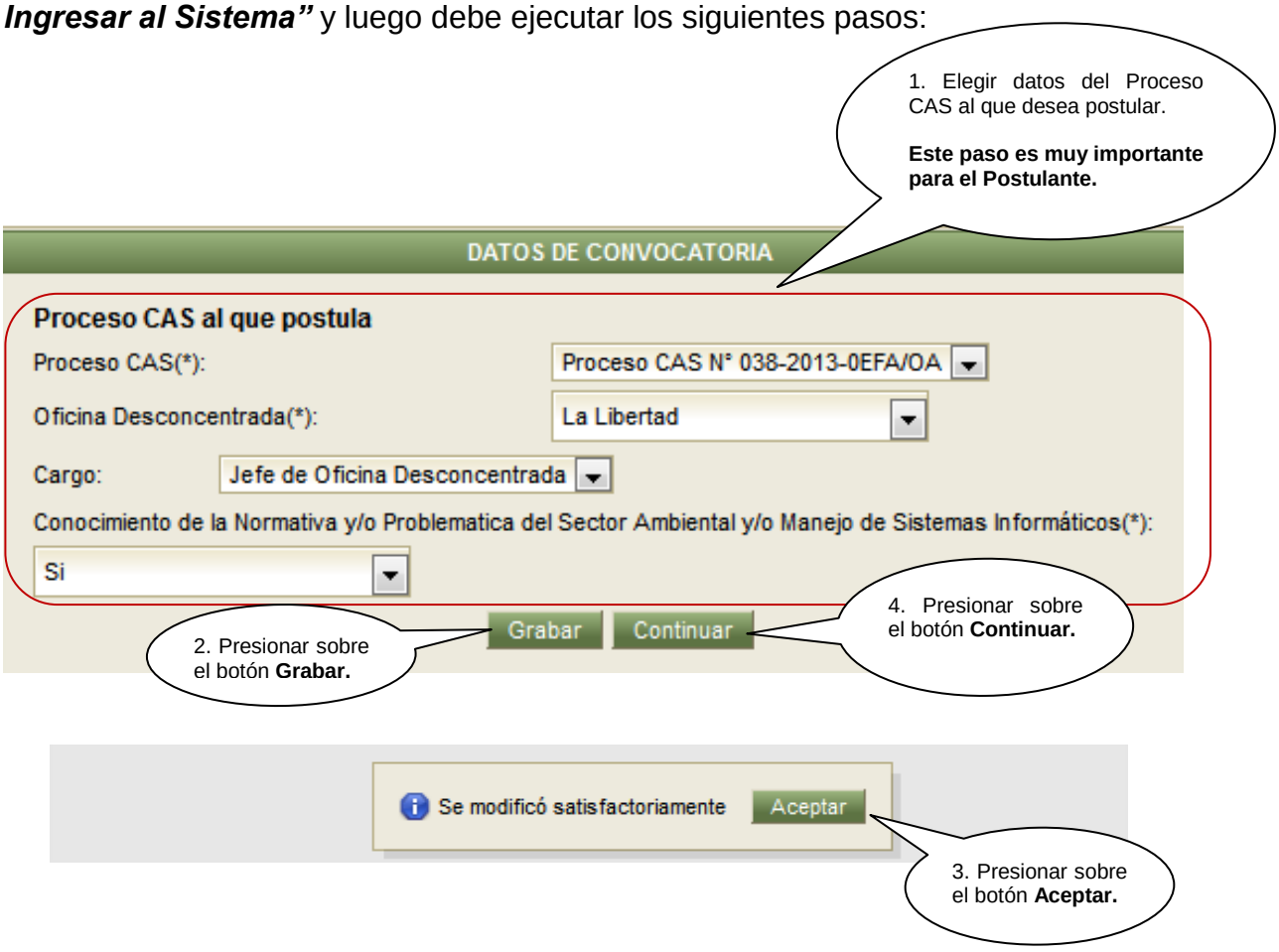
El postulante puede recuperar su contraseña ejecutando los siguientes pasos:

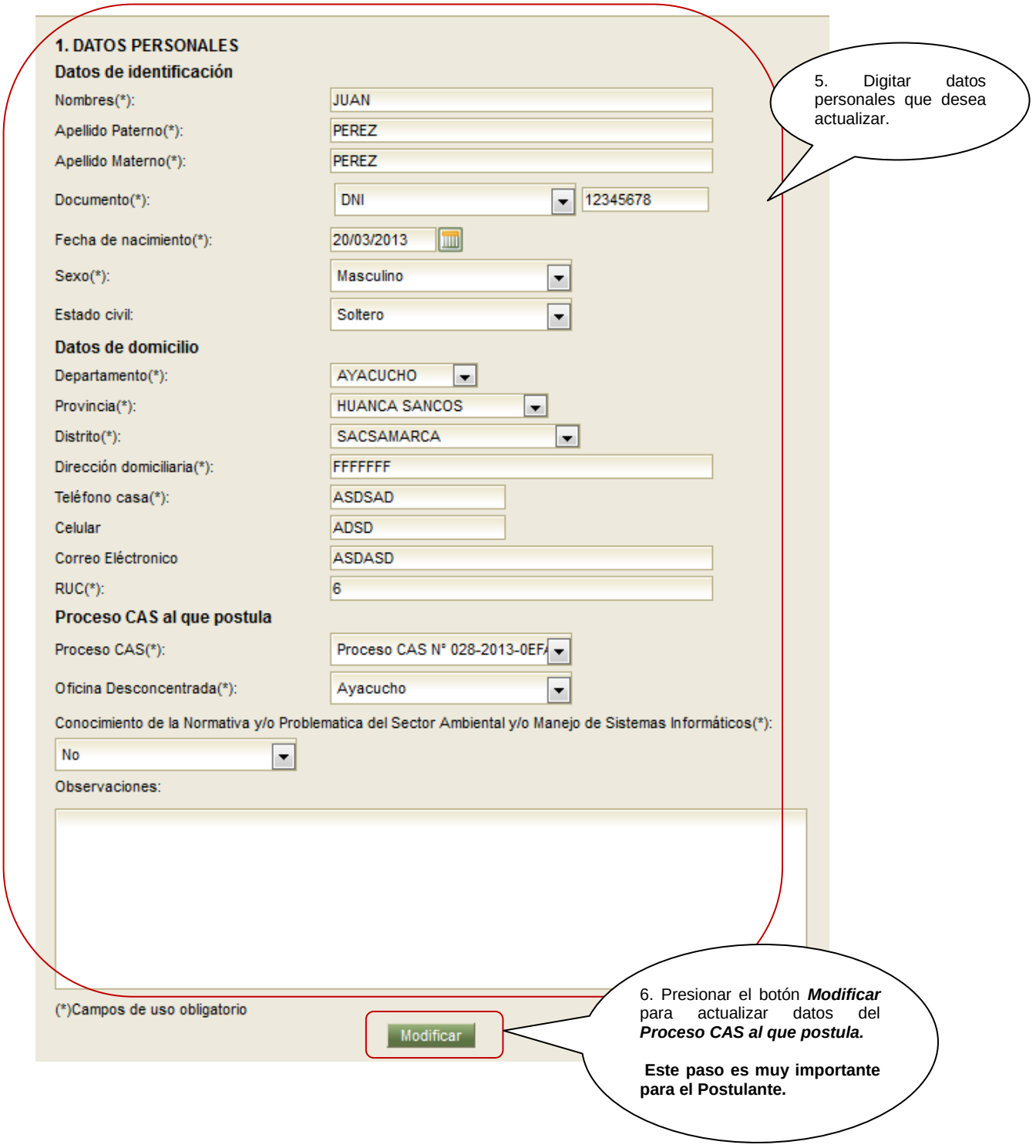

Registrando tu CV, tendrás la oportunidad de ser contactado por el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).
¿Eres nuevo? REGISTRATE AQUÍ
INGRESAR A LA BOLSA DE TRABAJO
1. Desde la pantalla de Inicio del Sistema, debe Presionar sobre el enlace INGRESAR A LA BOLSA DE TRABAJO


Ingrese su usuario y contraseña:
Usuario:
Contraseña:
2. Presionar sobre el enlace ¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?
Aceptar
¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?
OEFA ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL
Bolsa de Trabajo del OEFA
Ingresa la dirección de e-mail que nos proporcionaste al registrarte y te enviaremos en forma automática la información necesaria para ingresar al sistema.
3. Digitar el correo electrónico que registró como datos de Postulante.
Correo Electronico:
Enviar
4. Presionar botón Enviar para que el sistema envíe su usuario y clave al correo electrónico digitado en el paso 3.
IR A LA PÁGINA DE LOGUEO.

2.5. Actualizar datos del Postulante

Para actualizar datos del Postulante debe ejecutar los pasos del punto ***"2.3 Ingresar al Sistema"*** y luego debe ejecutar los siguientes pasos:


1. Elegir datos del Proceso CAS al que desea postular.
Este paso es muy importante para el Postulante.
DATOS DE CONVOCATORIA
Proceso CAS al que postula
Proceso CAS(*):
Proceso CAS N° 038-2013-0EFA/OA
Oficina Desconcentrada(*):
La Libertad
Cargo:
Jefe de Oficina Desconcentrada
Conocimiento de la Normativa y/o Problematica del Sector Ambiental y/o Manejo de Sistemas Informáticos(*):
Si
Grabar
Continuar
2. Presionar sobre el botón Grabar.
4. Presionar sobre el botón Continuar.
Se modificó satisfactoriamente
Aceptar
3. Presionar sobre el botón Aceptar.

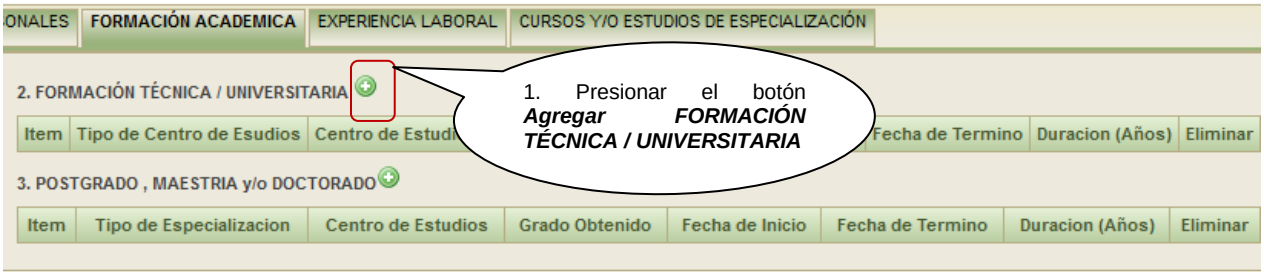


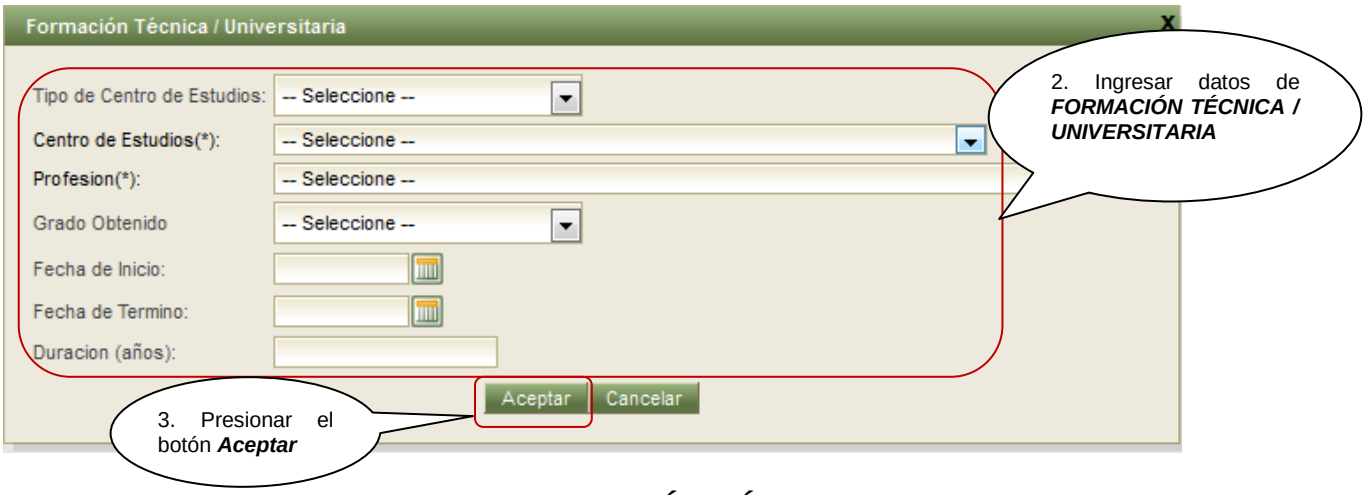
El campo ***Observaciones*** debe usarlo para registrar alguna observación que el postulante considere conveniente.

2.6. Ingresar datos de Formación Académica

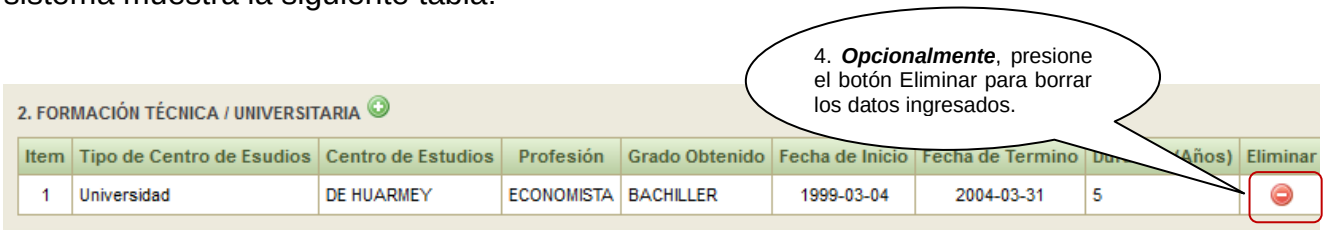
El Postulante debe ingresar los datos de Formación Académica:

- Formación Técnica / Universitaria.
- Postgrado, Maestría y/o Doctorado, ejecutando los siguientes pasos:

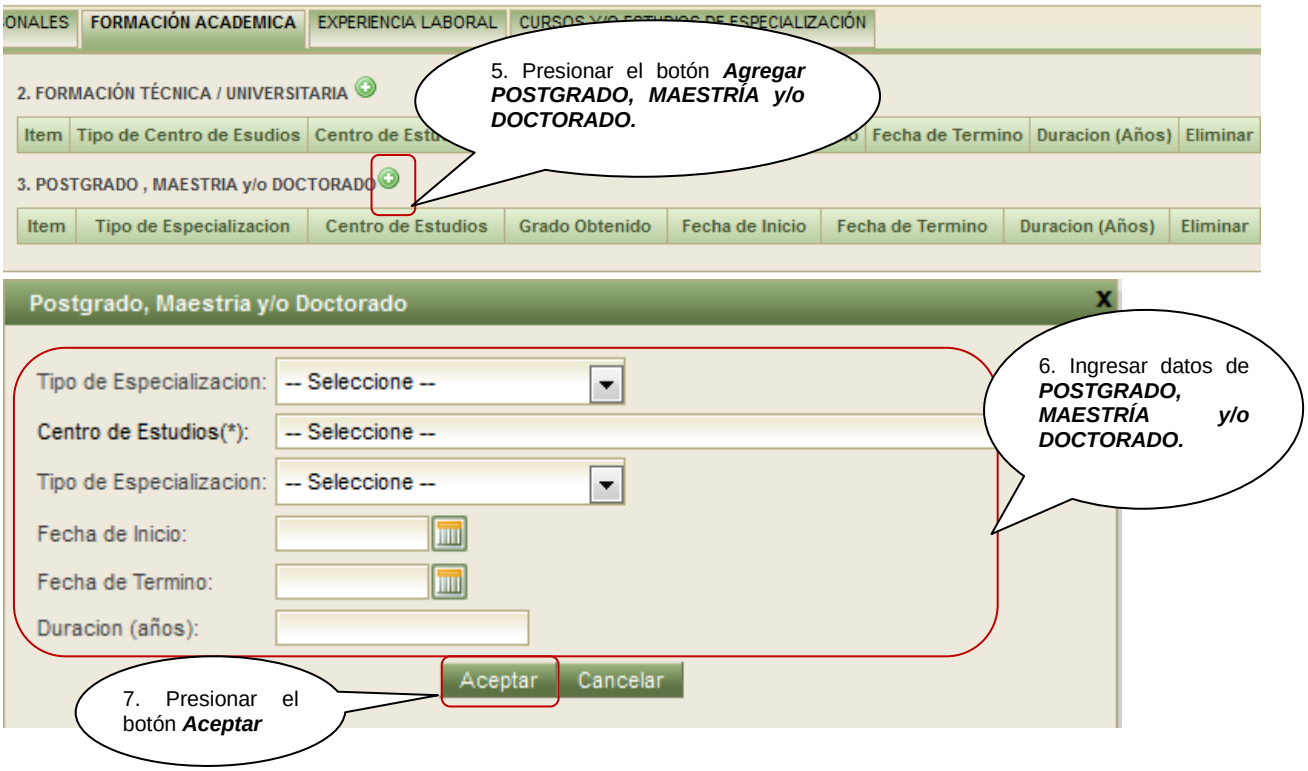




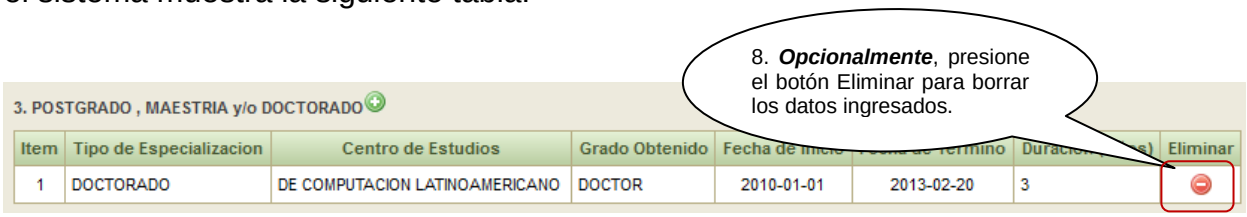
Después de ingresar los datos de ***FORMACIÓN TÉCNICA / UNIVERSITARIA***, el sistema muestra la siguiente tabla:



NOTA: Si tiene inconvenientes para el uso del botón ***Eliminar***, se sugiere presionar el botón F5 para refrescar la página y luego nuevamente intente usar el botón ***Eliminar.***



Después de ingresar los datos de ***POSTGRADO, MAESTRÍA y/o DOCTORADO.***, el sistema muestra la siguiente tabla:

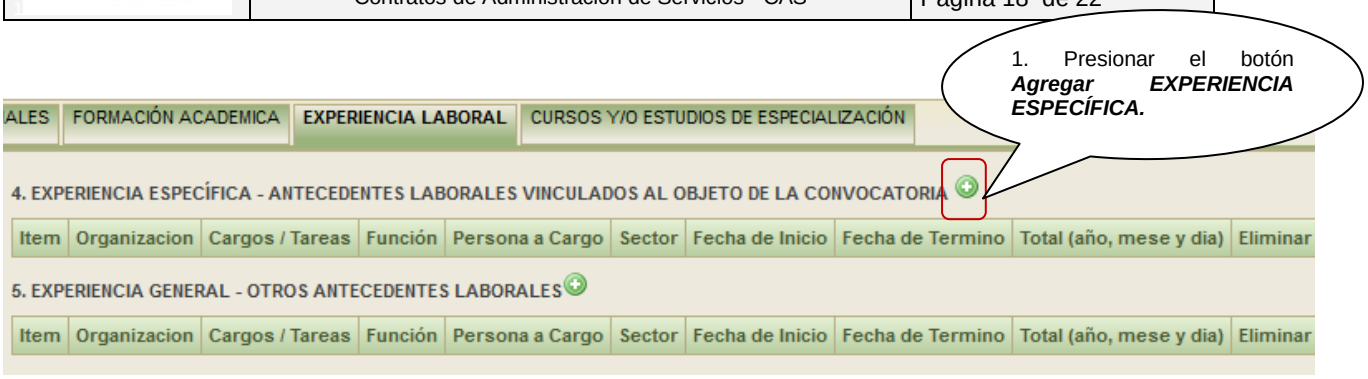


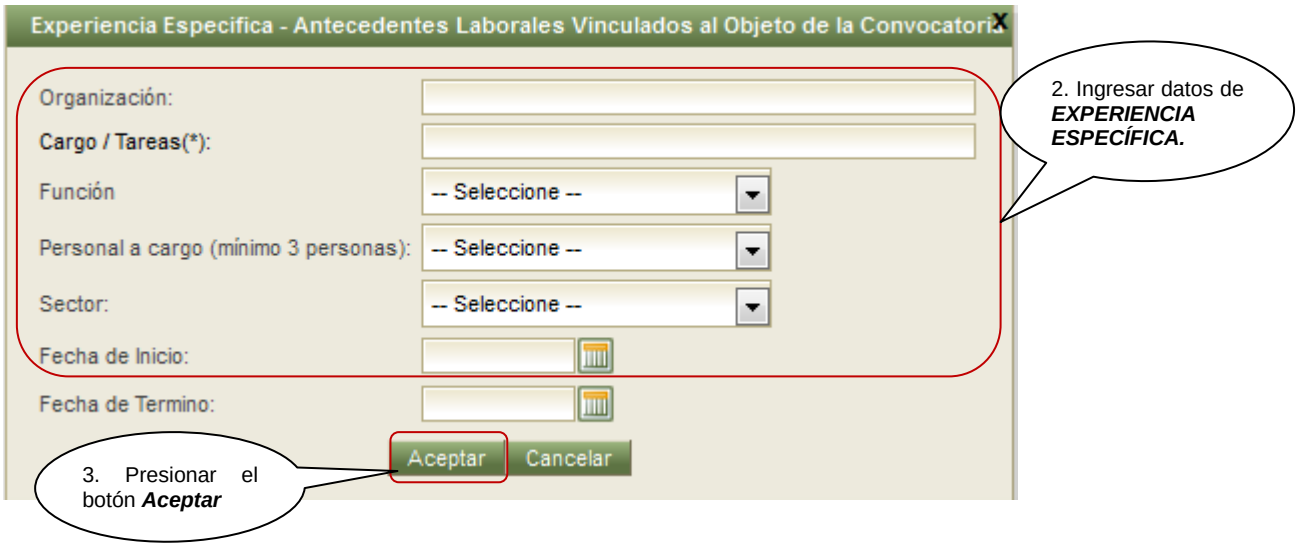
NOTA: Si tiene inconvenientes para el uso del botón ***Eliminar***, se sugiere presionar el botón F5 para refrescar la página y luego nuevamente intente usar el botón ***Eliminar.***

2.7. Ingresar datos de Experiencia Laboral

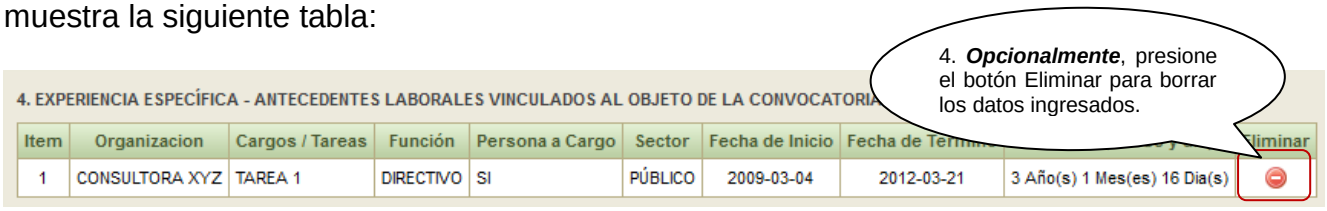
El Postulante debe ingresar los datos de Experiencia Laboral:

- Experiencia específica – Antecedentes laborales vinculados al objeto de la convocatoria.
- Experiencia General – Otros antecedentes laborales, ejecutando los siguientes pasos:

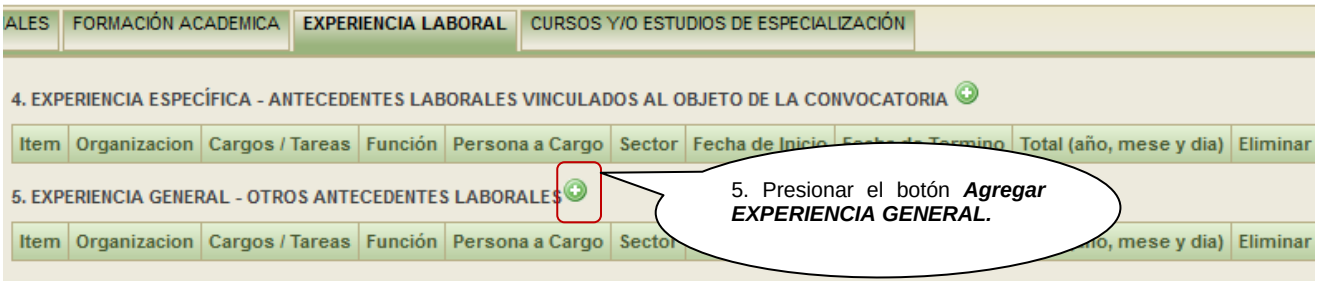

1. Presionar el botón Agregar EXPERIENCIA ESPECÍFICA.
ALES
FORMACIÓN ACADEMICA
EXPERIENCIA LABORAL
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN
4. EXPERIENCIA ESPECÍFICA - ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA
Item Organizacion Cargos / Tareas Función Persona a Cargo Sector Fecha de Inicio Fecha de Termino Total (año, mese y dia) Eliminar
5. EXPERIENCIA GENERAL - OTROS ANTECEDENTES LABORALES
Item Organizacion Cargos / Tareas Función Persona a Cargo Sector Fecha de Inicio Fecha de Termino Total (año, mese y dia) Eliminar

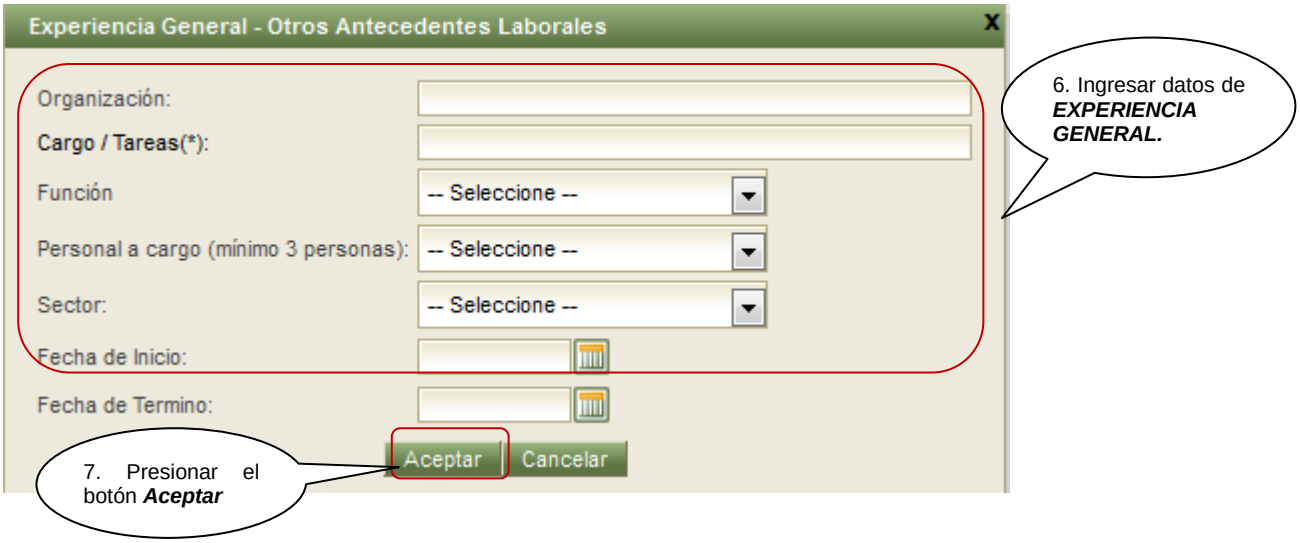


Después de ingresar los datos de ***EXPERIENCIA ESPECÍFICA***, el sistema muestra la siguiente tabla:


4. Opcionalmente, presione el botón Eliminar para borrar los datos ingresados.
4. EXPERIENCIA ESPECÍFICA - ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA
Item Organizacion Cargos / Tareas Función Persona a Cargo Sector Fecha de Inicio Fecha de Termino Eliminar
1 CONSULTORA XYZ TAREA 1 DIRECTIVO SI PÚBLICO 2009-03-04 2012-03-21 3 Año(s) 1 Mes(es) 16 Dia(s)

NOTA: Si tiene inconvenientes para el uso del botón ***Eliminar***, se sugiere presionar el botón F5 para refrescar la página y luego nuevamente intente usar el botón ***Eliminar.***





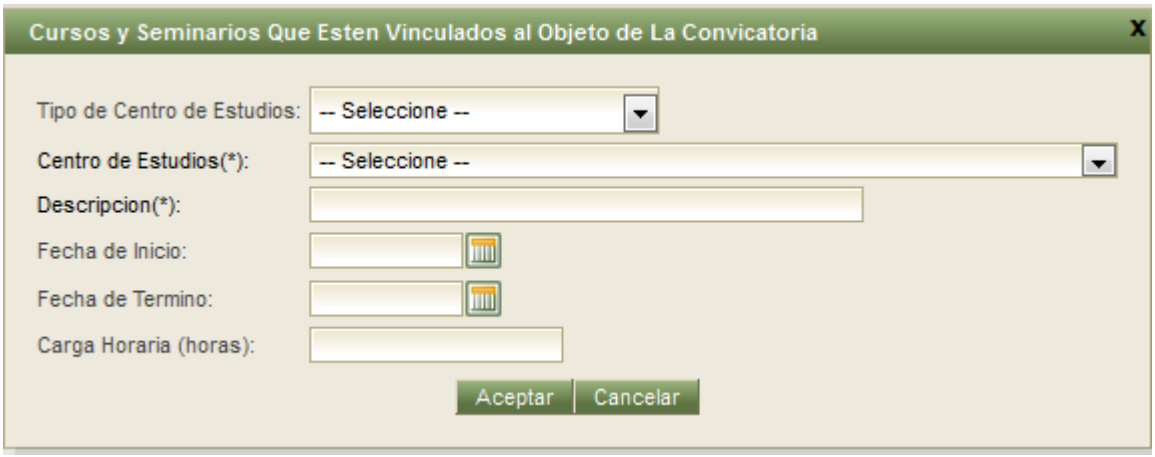
2.8. Ingresar datos de Cursos y/o Estudios de Especialización

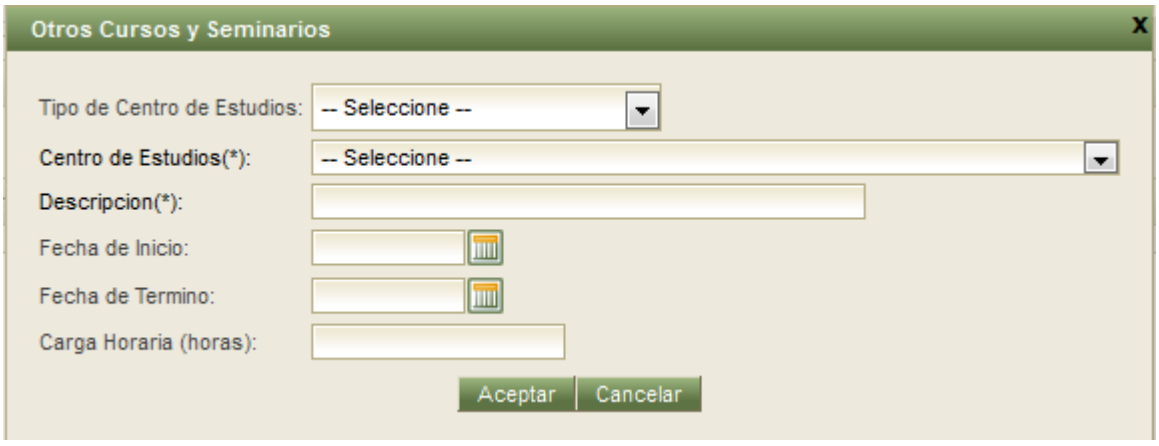
El Postulante debe ingresar los datos de Cursos y/o Estudios de Especialización, los cuales son:

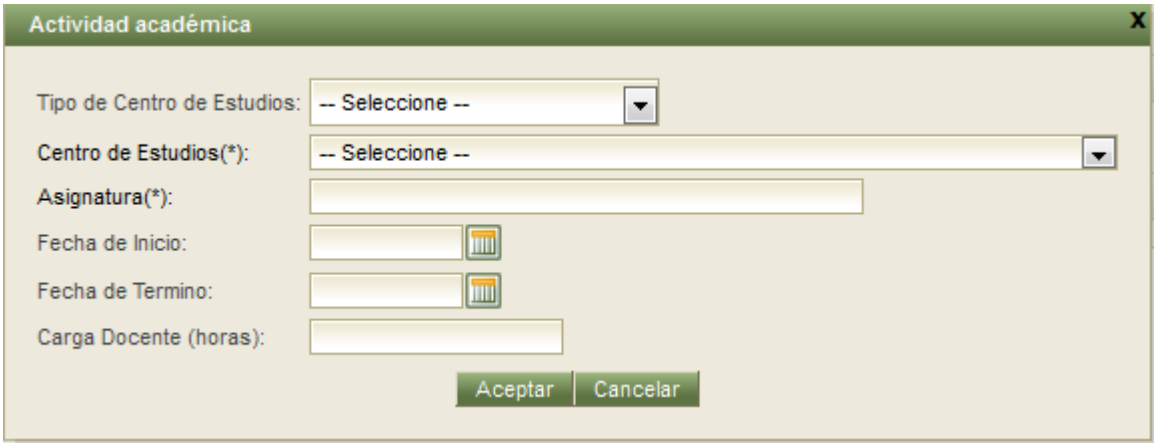
- Cursos y Seminarios que estén vinculados al objeto de la convocatoria.
- Otros Cursos y Seminarios.
- Actividad Académica.
- Publicaciones, investigaciones, Otros.

NOTA: Si tiene inconvenientes para el uso del botón ***Eliminar***, se sugiere presionar el botón F5 para refrescar la página y luego nuevamente intente usar el botón ***Eliminar.***

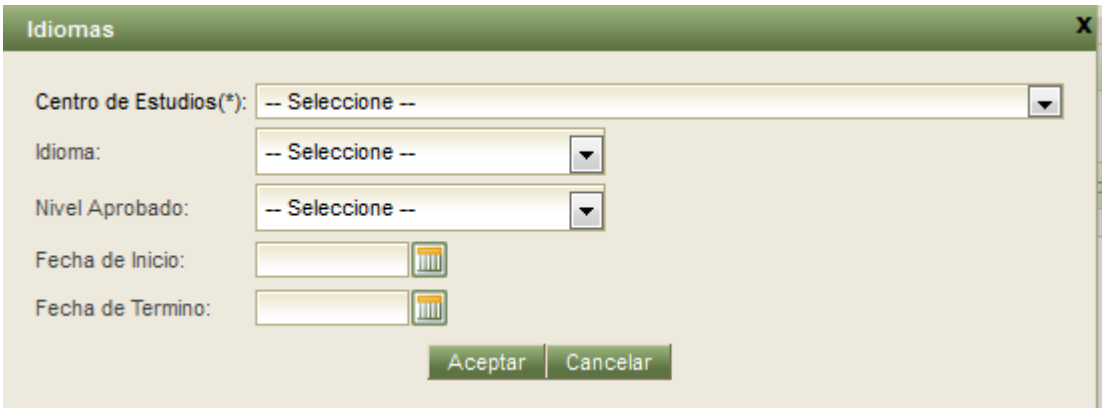
ES
FORMACIÓN ACADEMICA
EXPERIENCIA LABORAL
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN
6. CURSOS Y SEMINARIOS QUE ESTÉN VINCULADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA
Item Tipo de Centro de Estudios Centro de Estudios Descripcioon Fecha de Inicio Fecha de Termino Carga Horaria (Horas) Elimina
6.1 OTROS CURSOS Y SEMINARIOS
Item Tipo de Centro de Estudios Centro de Estudios Descripcioon Fecha de Inicio Fecha de Termino Carga Horaria (Horas) Elimina
6.2 ACTIVIDAD ACADÉMICA
Item Tipo de Centro de Estudios Centro de Estudios Asignatura Fecha de Inicio Fecha de Termino Carga Docente (Horas) Elimina
6.3 PUBLICACIONES, INVESTIGACIONES, OTROS
Item Título / Temática Lugar de Publicación Fecha Eliminar
6.4 IDIOMAS
Item Centro de Esudios Idioma Nivel Aprobado Fecha de Inicio Fecha de Termino Eliminar


Cursos y Seminarios Que Esten Vinculados al Objeto de La Convicatoria
Tipo de Centro de Estudios: -- Seleccione --
Centro de Estudios(*): -- Seleccione --
Descripcion(*):
Fecha de Inicio:
Fecha de Termino:
Carga Horaria (horas):
Aceptar
Cancelar

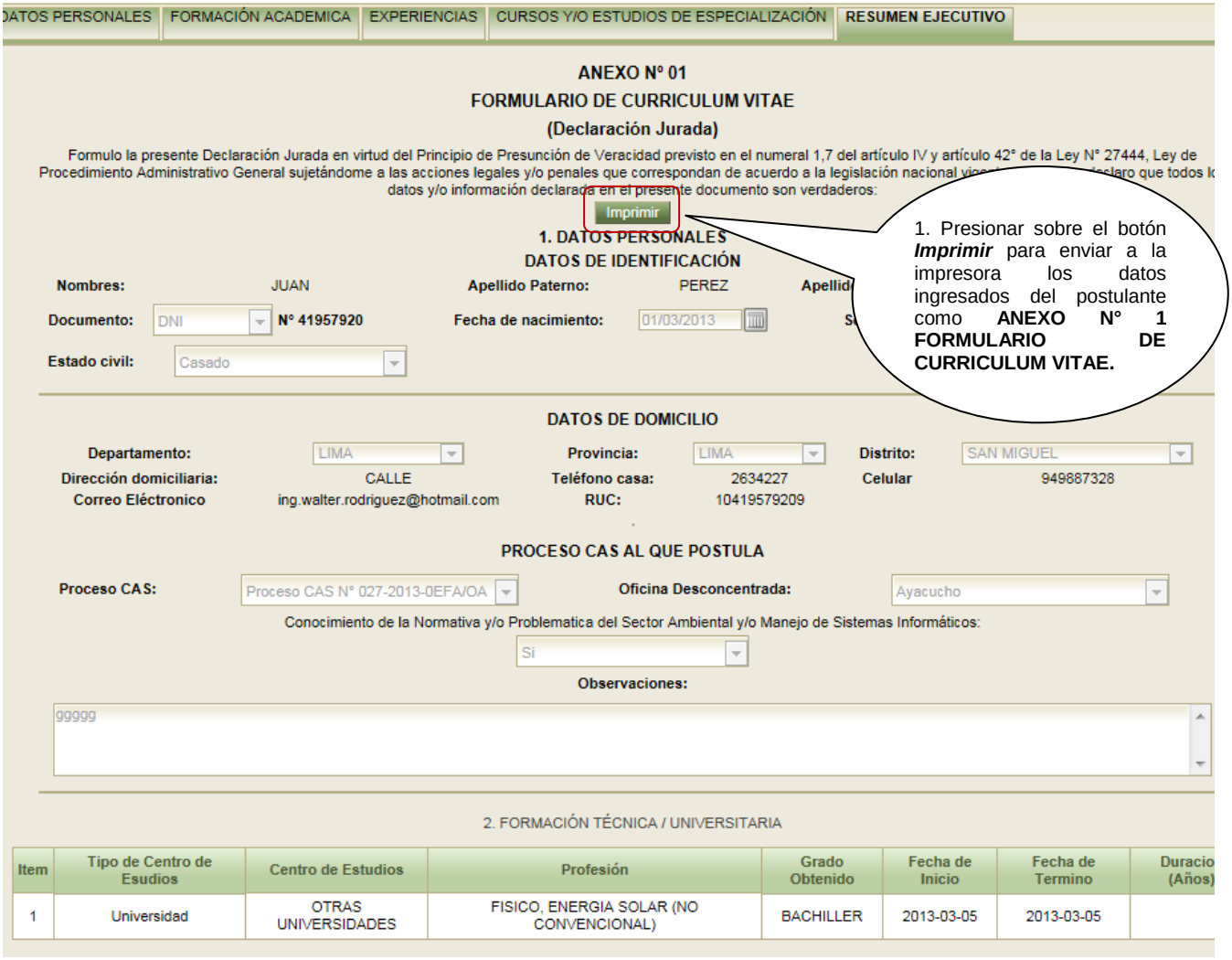

Otros Cursos y Seminarios
Tipo de Centro de Estudios: -- Seleccione --
Centro de Estudios(*): -- Seleccione --
Descripcion(*):
Fecha de Inicio:
Fecha de Termino:
Carga Horaria (horas):
Aceptar
Cancelar


Actividad académica
Tipo de Centro de Estudios:
-- Seleccione --
Centro de Estudios(*):
-- Seleccione --
Asignatura(*):
Fecha de Inicio:
Fecha de Termino:
Carga Docente (horas):
Aceptar
Cancelar

Publicaciones, Investigaciones , Otros
Título / Temática(*):
Lugar de Publicación(*):
Fecha:
Aceptar
Cancelar


Idiomas
Centro de Estudios(*):
-- Seleccione --
Idioma:
-- Seleccione --
Nivel Aprobado:
-- Seleccione --
Fecha de Inicio:
Fecha de Termino:
Aceptar
Cancelar

2.9. Imprimir Resumen Ejecutivo de Currículum Vitae


DATOS PERSONALES
FORMACIÓN ACADEMICA
EXPERIENCIAS
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN
RESUMEN EJECUTIVO
ANEXO N° 01
FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE
(Declaración Jurada)
Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 del artículo IV y artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente declaro que todos los datos y/o información declarada en el presente documento son verdaderos:
Imprimir
1. DATOS PERSONALES
DATOS DE IDENTIFICACIÓN
Nombres: JUAN
Apellido Paterno: PEREZ
Documento: DNI N° 41957920
Fecha de nacimiento: 01/03/2013
Estado civil: Casado
DATOS DE DOMICILIO
Departamento: LIMA
Provincia: LIMA
Distrito: SAN MIGUEL
Dirección domiciliaria: CALLE
Teléfono casa: 2634227
Celular 949887328
Correo Eléctronico ing.walter.rodriguez@hotmail.com
RUC: 10419579209
PROCESO CAS AL QUE POSTULA
Proceso CAS: Proceso CAS N° 027-2013-OEFA/OA
Oficina Desconcentrada: Ayacucho
Conocimiento de la Normativa y/o Problematica del Sector Ambiental y/o Manejo de Sistemas Informáticos:
Si
Observaciones:
ggggg
2. FORMACIÓN TÉCNICA / UNIVERSITARIA
Item
Tipo de Centro de Esudios
Centro de Estudios
Profesión
Grado Obtenido
Fecha de Inicio
Fecha de Termino
Duracio (Años)
1
Universidad
OTRAS UNIVERSIDADES
FISICO, ENERGIA SOLAR (NO CONVENCIONAL)
BACHILLER
2013-03-05
2013-03-05
1. Presionar sobre el botón Imprimir para enviar a la impresora los datos ingresados del postulante como ANEXO N° 1 FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE.

NOTA: Si tiene inconvenientes para que sus datos ingresados se muestren en la ficha **RESUMEN EJECUTIVO**, debe presionar el botón F5 para refrescar la página y luego nuevamente ingrese a la ficha **RESUMEN EJECUTIVO.**

2.10. Salir del Sistema

OEFA ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL
Bolsa de Trabajo del OEFA
Bienvenido : JUAN PEREZ PEREZ
SALIR DEL SISTEMA
1. Presionar sobre el enlace SALIR DEL SISTEMA